

2024-2025

EGRI DOBÓ ISTVÁN GIMNÁZIUM

KÖZZÉTÉTELI LISTA



KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	031599
Intézmény neve:	Egri Dobó István Gimnázium
Székhely címe:	3300 Eger, Széchenyi István utca 19.
Székhelyének megyéje:	Heves
Intézményvezető neve:	Berkes Krisztián
Telefonszáma:	36/312717
E-mail címe:	igazgato@dobo-eger.edu.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 18.

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 6 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Egri Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	3300 Eger, Bem tábornok utca 3.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Ballagó Zoltán
Telefonszáma:	+36 (36) 795-230
E-mail címe:	zoltan.ballago@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Egri Dobó István Gimnázium (3300 Eger, Széchenyi István utca 19.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- 6 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	1	669	385	3	0	52	40	0	155	27	21,00	15	12
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	669	385	3	0	52	40	0	155	27	21,00	15	12
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	48	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	52

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	1	1	4	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns	0	0	1	1	1	1	0	0
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031599>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - Egri Dobó István Gimnázium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031599&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

https://egridobo.hu/wp-content/uploads/2024/10/egridobo_felv_taj_2025-2026-tanevre.pdf

A beiratkozásra meghatározott id :

2025. 06. 25–26.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

21

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

nem releváns

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

nincs adat

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi id ben héft t l péntekig 6.45-tól 17.00 óráig tart nyitva. Szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos rendt l való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

https://egridobo.hu/wp-content/uploads/2024/10/egridobo_munkaterv_2024_2025.pdf

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

nincs adat

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031599>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

https://egridobo.hu/wp-content/uploads/2024/10/egridobo_kozzeteteli_2024_2025.pdf

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031599

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

https://egridobo.hu/wp-content/uploads/2024/10/egridobo_kozzeteteli_2024_2025.pdf

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

https://egridobo.hu/wp-content/uploads/2024/10/egridobo_kozzeteteli_2024_2025.pdf

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

https://egridobo.hu/wp-content/uploads/2024/10/egridobo_kozzeteteli_2024_2025.pdf

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

https://egridobo.hu/wp-content/uploads/2024/10/egridobo_kozzeteteli_2024_2025.pdf

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031599-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031599-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031599-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 18.

8. Az intézmény lemorzsolódási, évismétlési mutatói

sorszám	tanév	távozás	évismétlés	megjegyzés
1.	2008/2009	6	1	
2.	2009/2010	3	0	
3.	2010/2011	11	0	
4.	2011/2012	15	1	
5.	2012/2013	8	0	
6.	2013/2014	12	1	
7.	2014/2015	12	1	
8.	2015/2016	13	1	
9.	2016/2017	12	0	
10.	2017/2018	8	0	
11.	2018/2019	15	1	
12.	2019/2020	6	1	
13.	2020/2021	2	0	
14.	2021/2022	2	0	
15.	2022/2023	11	0	
16.	2023/2024	7	0	

9. Szakkörök igénybevételének lehetősége, mindennapos testedzés lehetősége

Ingyenes szolgáltatások

Pedagógiai programunk a Kerettanterv és a helyi tanterv által meghatározott nevelési oktatási tartalmakra, valamint a Köznevelési törvény által megengedett és a fenntartó által biztosított kötelező és szabadon felhasználható órakeret maximális felhasználására épül.

Tanórai foglalkozásokon:

- általános képzés az engedélyezett órakeret terhére
- tagozatos oktatás: az általános iskolai jelentkezés és felvétel alapján biológia, angol nyelv tantárgyakból
- 11-12-13. évfolyamokon emelt szintű felkészítés a Pedagógiai Program II. fejezet 2.3. pont szerint
- emelt szintű nyelvoktatás: heti 5 óra minden tanuló számára az első idegen nyelvből, mely alapvetően az általános iskolában tanult és a középiskolában folytatott idegen nyelv
- két idegen nyelv oktatását biztosítjuk 4, 5 illetve 6 éven keresztül; választható idegen nyelvek: angol, francia, német, olasz.

A tanórán kívüli, tanterv szerinti foglalkozásokhoz tartoznak:

- tantárgyi szakkörök az órakeret lehetőségein belül
- a művészeti jellegű önképzőkörök: kórus, irodalmi színpad, rajzszakkör
- a sportkörök: éves szinten meghatározva a tanulók érdeklődése alapján megfelelő számú jelentkezés esetén
- művészeti szakkörök, önképzőkörök: rajz, kórus, színjátszó kör
- tanulmányi versenyekre felkészítő szakkörök igény és lehetőség szerint

A mindennapi testedzés lehetőségei

- Mindennapos testnevelés a **7., 8., 9., 10., 11, 12. évfolyamon.**
- a sportkörök: éves szinten meghatározva a tanulók érdeklődése alapján megfelelő számú jelentkezés esetén
- tömegsport délutánonként a tornateremben

10. Hétvégi házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai:

A Pedagógiai Program alapján:

A) A tanulmányi munka számonkérésének rendje

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a pedagógusok az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A pedagógusok a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta. Minden évfolyamon a tanulók munkáját minden tantárgyból év közben érdemjegyekkel, a félév és a tanév végén osztályzattal minősítjük. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását az alábbi rögzített arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító pedagógusok:

	elégtelen (1)	elégséges (2)	közepes (3)	jó (4)	jeles (5)
Alapismeretek számonkérése, (pl. röpdolgozat, szódolgozat)	0% - 44%	45% - 59%	60% - 74%	75% - 89%	90% - 100%
Témazáró dolgozat	0% - 34%	35% - 49%	50% - 69%	70% - 84%	85% - 100%
Vizsgadolgozat / Felmérő	0% - 24%	25% - 39%	40% - 59%	60% - 79%	80% - 100%

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy félév alatt minden tanulónak az adott tantárgy heti óraszámának számértékétől eggyel több érdemjegyet kell szereznie, melyből – lehetőség szerint – legalább egy jeggyel a tanuló szóbeli teljesítményét kell értékelni.

Heti 1 órás tárgyak esetében félévenként 2 érdemjegy csak akkor elegendő, ha azzal a tanuló munkája érdemben értékelhető.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülő az elektronikus naplóból szerezhethet tudomást.



A témazáró dolgozatok összeállítását az összefoglalás előtt el kell végezni, figyelembe véve a tantervek továbbhaladásának feltételeit.

Az évfolyamszintű mérőeszközöket a munkaközösségek állítják össze.

Érdemjeggyel való értékelés történik az alábbi produktumok esetében:

- témazáró dolgozatok,
- egyéb írásbeli dolgozatok (szódolgozat, egyórás anyagot felmérő dolgozat)
- írásbeli, szóbeli feleletek,
- kiemelkedő órai munka,
- memoriterek,
- színvonalas kutatási és gyűjtőmunkák,
- projektmunka,
- jegyzőkönyv,
- olvasónapló,
- házi dolgozat,
- kiselőadások, bemutatók, prezentációk, kisfilmek készítése, bemutatása,
- kiemelkedő tanulmányi munka (versenyeken való részvétel, iskolai ünnepek színvonalasabbá tétele, szakköri munka, nyelvvizsga, stb.)

A témazáró dolgozatra nagyobb tanegységek befejezésekor kerül sor. Ütemezését az egyes tantárgyak tanmenetei tartalmazzák. A tanulók értékelésekor súlyozottan vesszük figyelembe a témazáró dolgozatok érdemjegyét.

A Házirend alapján:

Egész osztályt érintő témazáró dolgozat egy nap csak két tárgyból íratható, amit előre be kell jelenteni és a naplóban előre jelezni. Témazáró minden olyan dolgozat, amely egy adott témakör, anyagrészt elsajátítását méri. Megsértése esetén a tanuló az osztályfőnökhöz vagy a DÖK-höz fordulhat jogorvoslatért.

Ha a tanuló a témazáró dolgozatot hiányzás miatt nem írta meg a szaktanárral egyeztetett időpontban és módon (2 héten belül) tudásáról számot kell adnia.

Amennyiben a tanár bármely írásbeli dolgozatot az íratástól számított 10 munkanapon belül nem javítja ki és az ezt követő 1. tanítási órán nem osztja ki, akkor csak a tanuló számára kedvező osztályzat írható be az osztálynaplóba.

A diáknak joga van a kijavított írásbeli munkáját a tanórán megtekinteni. A kijavított dolgozatról a diák képi felvételt nem készíthet, csak szaktanári engedéllyel. A szülők a dolgozatokat szülői fogadóórán, vagy a szaktanárral külön egyeztetett alkalmakkor tekinthetik meg.

B) Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai a pedagógiai program alapján

Az írásbeli feladatoknak egyre nagyobb súlya van, tekintettel arra, hogy a kétszintű érettségien az írásbeliség valamennyi tantárgyból megjelent.

Elvei: a tanulóknak az otthoni felkészüléshez írásbeli és szóbeli feladat adható. A feladatok mennyiségét és arányait az egyes tantárgyak jellege határozza meg.

Az írásbeliség szempontjából kiemelt: a magyar nyelv és irodalom, az idegen nyelv és a matematika.

Korlátai: az otthoni írásbeli feladatok elkészítése átlagban ne haladja meg a napi egy órát.

Hosszabb terjedelmű írásbeli munka (esszé, házi dolgozat, fogalmazás) egyik napról a másikra nem adható. A hétvégére feladott írásbeli mennyisége sem haladhatja meg a fentieket.

A szünetekre kijelölt írásbeli és szóbeli feladat mennyiségénél figyelembe kell venni a szünet időtartamát és a beleső ünnepnapok számát.

11. Osztályozóvizsgák, tanév alatti vizsgák rendje, követelményei

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, valamint a tanulmányok alatti vizsgák rendjét a Pedagógiai Program 3. pontja tartalmazza

12. Iskolai osztályok száma és tanulólétszám

Iskolai osztályok száma: **21**.

Az egyes osztályokban tanulók létszáma a **2024/2025**-ös tanévben

7.a	28 fő
8.a	31 fő
9.a	31 fő
9.c	33 fő
9.d	32 fő
9.e	32 fő
10.a	32 fő
10.b	26 fő
10.c	28 fő
10.d	32 fő
10.e	29 fő
11.a	38 fő
11.b	30 fő
11.c	33 fő
11.d	32 fő
11.e	27 fő
12.a	32 fő
12.b	35 fő
12.c	30 fő
12.d	32 fő
12.e	29 fő

13. Jegyzék a nevelési-oktatási intézmény kötelező (minimális) felszereléséről

2. ISKOLA		
általános iskola, gimnázium, szakgimnázium, szakiskola, a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai iskolára vonatkozó eltérő követelmények a megjegyzésben külön feltüntetve		
I. HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI		
Az e pont alatt felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az adott eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű, környezettudatos eszközzel, felszereléssel		
	A	B
	Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutatók
1	1. Tanterem	21
2	tanulói asztalok, székek	tanulók létszámának figyelembevételével
3	nevelői asztal, szék	tantermenként 1
4	eszköztároló szekrény	tantermenként 1
5	interaktív tábla és/vagy tábla	tantermenként 1
6	ruhatároló (fogas)	tanulók létszámának figyelembevételével
7	szeméttároló	helyiségenként 1
8	hulladék szelektálásra alkalmas gyűjtőedények	épület szintenként 1
9	sötétítő függöny	ablakonként
10	2. Szaktantermek (a tantermi alapfelszereléseken felül)	5
11	tanári számítógép (szerver), internet hozzáféréssel, perifériákkal	szaktantermenként 1
12	a) számítástechnikai terem	2
13	interaktív tábla és/vagy tábla	termenként 1
14	számítógépasztal	18+22
15	számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	tanulónként 1 felszerelés
16	informatikai szoftverek, programok	szükség szerint
17	b) nyelvi tanterem	2
18	nyelvoktatást támogató, segítő digitális eszközök	termenként tizenöt tanuló egyidejű foglalkoztatására
19	interaktív tábla és/vagy tábla	termenként 1
20	digitális hanglejátszásra és képmegjelenítésére alkalmas eszköz	termenként 1
21	mikrofon, erősítő, fejhallgató	termenként 1
22	c) természettudományi szaktanterem	
23	interaktív tábla és/vagy tábla	1
24.1	vegyszerálló tanulói asztalok (víz, gáz csatlakozással)	három tanulónként 1

24.2	vegyszerálló tanulói asztalok (víz, gáz csatlakozással)	kettő tanulónként 1
25	elszívó berendezés	tantermenként 1
26	vegyszerálló mosogató	két asztalonként 1
27	fali mosogató	tantermenként 1
28	poroltó	tantermenként 1
29	elsősegélydoboz	tantermenként 1
30	eszköz- és vegszerszekerény	2
31	méregszekerény (zárható)	1
32	eszközszállító tolokocsi	tantermenként 1
33	törpefeszültségű csatlakozások	tanulóasztalonként 1
34	d) művészeti nevelés szaktanterem	2
35	rajzasztal (rajzpad, rajzbak)	tanulók létszámának figyelembevételével 1 hely
36	interaktív tábla és/vagy tábla	termenként 1
37	tárgyasztal (állítható)	2
38	mobil-lámpa (reflektor)	2
39	vízcsap (falikút)	2
40	pianínó	1
41	ötvonalas tábla	1
42	digitális hanglejátszásra és képmegjelenítésére alkalmas eszköz	tantermenként 1
43	tároló polcok	tantermenként 1
	6. Tornaterem	2
57	gumikötél	5
58	ugrókötél	5
59	medicinlabda	5
60	stopper	1
61	kiegészítő torna készlet	1
62	egyéni fejlesztést szolgáló speciális tornafelszerelések	
73	kosárlabda palánk	termenként 2
74	gyűrű	1
75	mászórúd	1
76	mászókötél	2
77	bordásfal	termenként 10
78	7. Sportudvar	1
79	szabadtéri labdajáték felszerelése	1
80	magasugró állvány, lécz	1
81	távol-, magasugró gödör	1
82	futópálya	1

83	egyéni fejlesztést szolgáló speciális tornafelszerelések	egy iskolai osztály egyidejű foglalkoztatásához szükséges mennyiségben
84	8. Intézményvezetői iroda	1
85	íróasztal	1
86	szék	1
87	tárgyalóasztal, székekkel	1
88	számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal	1 felszerelés
89	számítógépasztal és szék	1-1
90	iratszekrény	1
91	digitális adathordozók részére szekrény	1
92	telefon	1
93	9. Nevelőtestületi szoba	1
94	fiókos asztal	pedagóguslétszám szerint 1
95	szék	pedagóguslétszám szerint 1
96	könyvszekrény	2
97	számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal	1
98	számítógépasztal, szék	1-1
99	ruhásszekrény vagy fogasok	pedagóguslétszám figyelembevételével
100	tükör	1
101	10. Intézményvezető-helyettesi, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi, iskolaigazgatói iroda (a felszerelések feladatellátás szerint helyezhetők el) 2	2
102	asztal	2
103	szék	2
104	iratszekrény	1
105	számítógépasztal és szék	2
106	számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal	2
107	telefon	2
108	11. Könyvtár	1
109	tanulói asztal, szék, lehetőség szerint babzsák fotel elhelyezésének biztosítása a kényelmes helyben olvasáshoz	egy iskolai osztály, egyidejű foglalkoztatásához szükséges mennyiségben
110	egyedi világítás	olvasóhelyenként 1
111	könyvtárosi asztal, szék	2-2
112	szekrény (tároló)	legalább háromezer könyvtári dokumentum elhelyezésére
113	tárolók, polcok, szabadpolcok	10
114	létra (polcokhoz)	1
115	telefon számítógép internet	1
116	hozzáféréssel, perifériákkal, könyvtári szoftverrel	1

II. NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK

	A	B
	Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutatók
1	Taneszközök	
2	interaktív tábla, információhordozók az iskola pedagógiai programjában előírt tananyag feldolgozásához	14 évfolyamok, tantárgyak alapján, oly módon, hogy az iskola munkarendje szerint minden osztály alkalmazhassa
3	egyéni fejlesztést szolgáló speciális taneszközök	évfolyamok, tantárgyak alapján, oly módon, hogy az iskola munkarendje szerint minden osztály alkalmazhassa
4	digitális kép-, és hangjátékszóra és megjelenítésére alkalmas eszköz	iskolánként (székhelyen és telephelyen) 1, ha legalább négy osztály működik, további 1, beszéd fogyatékos tanulót nevelő iskolában - mikrofonnal - osztályonként 1